

**T.C.
NAZİLLİ KAYMAKAMLIĞI
NAZİLLİ FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**2017- 2018
EĞİTİM ÖĞRETİM YILI
KAYIT KILAVUZU**

www.nazfen.k12.tr

11 AĞUSTOS – 15 EYLÜL 2017

NAZİLLİ

PANSİYON KAYIT TAKVİMİ

SÜREÇ	TARİH	AÇIKLAMA
Pansiyon kontenjanının Tespit edilmesi ve Duyurulması	01 Temmuz 2017	<i>Okulumuz pansiyonuna öğrenci yerleştirmeleri 2016/9487 Karar Sayılı 20 Kasım 2016 tarih ve 29899 Sayılı resmi gazetede Yayınlanan Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Resmi Okullarda Yatılılık,Bursluluk,Sosyal yardımlar ve Okul Pansiyonları Yönetmeliği hükümlerine göre yapılmaktadır.</i>
TEOG yerleştirme sonuçlarının açıklanması	11 Ağustos 2017	
Başvuruların alınması	11-14 Eylül 2017	
Başvuruların değerlendirilmesi	15 Eylül 2017	
Sonuçların açıklanması	15 Eylül 2017	
Pansiyona yerleşen öğrencilerin kesin kayıtlarının yapılması	15-22 Eylül 2017	
Pansiyonda boş kalan kontenjanlara yedek öğrencilerin yerleştirilmesi	25 Eylül 2017 den itibaren	

NAZİLLİ FEN LİSESİ
KAYIT İÇİN GEREKLİ BELGELER
(2017–2018 Eğitim-Öğretim Yılı)

(Aşağıdaki Belgeler Okulumuzu Kazanan bütün öğrencilerden Kayıt esnasında istenecektir.)

(2017–2018 Eğitim-Öğretim Yılı)

- 1) Sınav Yerleştirme Sonuç Belgesinin aslı (Mezun olduğu ilköğretim okulundan onaylı)
- 2) İkametgah belgesi (2 Adet)
- 3) Nüfus cüzdanının aslı ve fotokopisi
- 4) 2 Adet fotoğraf
- 4) Burslu ise mezun olduğu okuldan burslu olduğuna dair belge
- 5) Bursluluğu 8. Sınıfta kazanmışsa kazandığını gösteren belge

Not: (Öğrenci kayıt zarfını elektronik ortamda doldurup, flaş belleğe atıp yanınızda getirmeniz kayıt işleminizi hızlandıracaktır.)

Öğrenciniz kesin kayıt yaptırdıktan sonra, okul yönetiminden alacağınız parasız yatılılık belgelerine ek olarak eğer ilköğretimde burs alıyorsa kurumundan burs aldığına dair resmi yazı, 2017 yılında parasız yatılı veya burs kazandı ise, kazandı belgelerinin aslı. Okulda ve pansiyonda lazım olacak diğer esya, araç-gereçler ile diğer hususlar kayıt sırasında bildirilecektir.

GÜNDÜZLÜ OKUYACAK ÖĞRENCİLER İÇİN

1-Sosyal Etkinlikler İzin Dilekçesi

NAZİLLİ FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ NAZİLLİ

Okulunuz.....sınıfı.....nolu öğrencim.....'ın
Okulunuzca düzenlenecek her türlü sosyal ve sportif amaçlı ders, inceleme, çevre gezi ve
benzeri faaliyetlere-etkinliklere katılmasında tarafımca sakınca yoktur.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

ADRES:

.....
.....
:.....
.....

...../...../ 2017
Velinin Adı Soyadı

İmzası

NAZİLLİ FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ
NAZİLLİ

Velisi bulunduğum okulunuz.....sınıfınolu öğrencim
.....'ın Fen Liseleri Yönetmeliği 5.maddesi gereği **GÜNDÜZLÜ** olarak
öğrenimine devam etmesini istiyor, sadece öğlen yemeklerinde okulunuz
pansiyonunda ücretini ödemek şartıyla faydalanmasını istiyorum.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

ADRES:.....

.....
.....
:
.....

...../...../ 2017
Velinin Adı Soyadı

İmzası

NAZİLLİ FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ
NAZİLLİ

Velisi bulunduğum okulunuz.....sınıfınolu öğrencim
.....'in **GÜNDÜZLÜ** olarak öğrenimine devam ettiği dönemde öğle
yemeklerini okulunuz pansiyonunda değil de okul dışında herhangi bir yerde
beslenmesi konusunda okul idareniz tarafından izin verilmesini istiyorum.Bu konuda
doğabilecek bütün riskleri ve sorumluluğu kendi rızamla üstlendiğimi bildiririm.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

ADRES:.....

.....
.....
:
.....

...../...../ 2017
Velinin Adı Soyadı

İmzası

PARASIZ YATILI ÖĞRENCİLER İÇİN

EKLER:

- 1-Parasız Yatılılık müracaat dilekçesi
- 2- Okulumuza kayıt yaptırdığına dair belge.
- 3- 2017 Devlet Parasız Yatılılık Bursluluk Sınavını kazandığına dair belge veya önceden Burs aldığına dair belge.
- 4- Sağlık raporu (Pansiyonda kalmasında sakınca olmadığına dair.)
- 5-Öğrenci ailesinin maddi durumunu gösteren beyanname(Ek-1)(Öğrenci ailesinin 2016 yılına ait yıllık gelir toplamından fert başına düşen net miktarı 10760 TL/nı aşmamalıdır.
- 6-Öğrencinin mezun olduğu İlköğretim okulundan herhangi bir disiplin cezası almadığını ve sınıf tekrarına kalmadığını gösteren belge yazı(Mezun olduğu İlköğretim okulundan alınacaktır.)
- 7-Aile nüfus kayıt örneği.
- 8-Baba çalışıyorsa kurum amirince maaş durumunu gösteren onaylı belge.
- 9-Anne çalışıyorsa kurum amirince maaş durumunu gösteren onaylı belge.
- 10- Okulumuza kayıt yaptırdığına dair belge
- 11-İki(2)adet Fotoğraf.

PARALI YATILI ÖĞRENCİLER İÇİN

EKLER:

- 1- Paralı Yatılılık müracaat dilekçesi
- 2- Okulumuza kayıt yaptırdığına dair belge
- 3- Okulumuza kayıt yaptırdığına dair belge
- 4- Sağlık raporu (Pansiyonda kalmasında sakınca olmadığına dair.)
- 5- Aile nüfus kayıt örneği
- 6- İki(2)adet Fotoğraf
- 7-Paralı yatılılık (2690,00)için birinci taksitin teslimi(672,50TL)

1-Pansiyon Başvuru Dilekçesi

NAZİLLİ FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ
NAZİLLİ

Okulunuzun Sınıfı,’nolu ‘nın velisiyim.
Çocuğumun okulunuz pansiyonunda kalmasını istiyorum.
Gereğini bilgilerinize arz ederim.

ADRES:

.....
.....
.....

...../08/ 2017
Velinin Adı Soyadı

İmzası

ÖĞRENCİNİN GENEL SAĞLIK DURUMU

ÖĞRENCİNİN	TC No	
	Tel No	
	Marka	
	İmei no	
	Kan Grubu	
	İlaç Alerjisi	
	Rahatsızlığı	
	Sosyal Güvence	
	Ö Burs Alıyor mu?	
	BABA	Adı
Soyadı		
Mesleği		
Adresi		
Telefonlar		Cep: Ev: İş:
ANNE	Adı	
	Soyadı	
	Mesleği	
	Adresi	
	Telefonlar	Cep: Ev: İş:
VELİSİ	Adı	
	Soyadı	
	Mesleği	
	Adresi	
	Telefonlar	Cep: Ev: İş:

NAZİLLİ FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ
NAZİLLİ

Velisi bulunduğum okulunuzsınıfı nolu'nın
aşağıdaki ekli belgeleri incelenerek 2016/2017 öğretim yılında **Paralı / Parasız Yatılı**
öğrenci olarak kabulünü bilgilerinize arz ederim.

...../.... / 2017

ADRES:

.....
.....
.....

Velinin Adı Soyadı

İmzası

İZİN MUVAFAKAT BELGESİ

Velisi bulunduğunuz aşağıda künyesi yazılı Nazilli Fen Lisesi öğrencisi pansiyonda kaldığı öğretim yılları boyunca çeşitli izinlere gönderilecektir. Sömeſtr, yaz tatilinin yanı sıra, yılbaşı, bayram izini gibi çok kısa süreli izinlerde bulunduğunuz yer Nazilli'ye çok uzak ise sizin muvafakatinizle öğrencinizi Nazilli ve yakın civarında bir tanıdığınızın yanına gönderebiliriz.

Aşağıda belirtilen normal ve kısa süreli izinlerde öğrencinizin gitmesine izin verdiğiniz birinci derece yakınınızın adresini belirterek imzalayınız ve **mahalle muhtarına** onaylatarak okul idaresine teslim ediniz. Öğrenciniz bunun dışında hiçbir şekilde evci iznine çıkamaz.

ÖĞRENCİNİN :

ADI VE SOYADI :

OKUL NO :

SINIFI :

Öğrenci Hafta sonu, Yaz, Yarı Tatil, Bayram ve Yılbaşı tatillerinde ve okul idaresince verilmiş değişik izinlerde evine yalnız GELEBİLİR birinci derece yakını olarak
.....nin yanında ve.....
..... adresinde,

kısa süreli ve hafta sonları tatil ve izinlerde evime GELEMEZ ise yakını olarak
.....nın yanında ve.
.....
..... Adresine yalnız olarak gidip, geçirmesine muvafakat ediyorum.

Öğrenci Velisinin

Adı ve Soyadı
İmzası

Yukarıda adı ve soyadı yazılı ve imzası bulunannın
.....adresinde
oturan.....oğlu/kızı..... ait
olduğu tasdik olunur.

Onaylayanın Adı ve Soyadı

Ünvanı

Tarih-imza-mühür

(Bu kısım mülki amir veya mahalle muhtarına imzalatılacaktır.)

NAZİLLİ FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ'NE

ÖĞRENCİNİN

Adı ve Soyadı :
Yatılı Durumu :
Okul Numarası/Sınıfı :

Yukarıda kimliği yazılı velisi bulunduğum öğrenciniz.....
nin evci ve çarşı izin durumunu aşağıda belirtmiş bulunmaktayım. Evcı ve Çarşı izinlerine yalnız gidebilir. Doğacak her türlü sorumluluk bana aittir.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

...../...../ 2017
Velinin Adı Soyadı

İmzası

Evcı durumu:

Haftada bir () 15 Günde bir () Ayda bir () Uzun tatillerde () Sürekli yatılı ()
Öğrencinin gerekli gördüğü tatil günleri ()
İzin dönüş durumu: Pazar 17:00 (), Pazartesi 08:00 ()
Okuldan yalnız ayrılıp ayrılmayacağı: Çıkabilir (), çıkamaz ()

Evcı Çıkabileceği Kişi ve Adresler

1-Adı-Soyadı :
Yakınlığı :
Adresi:.....
Telefonlar.....

2-Adı-Soyadı :
Yakınlığı :
Adresi:.....
Telefonlar.....

Çarşı İzni Durumu:

Çıkabilir () Çıkamaz ()
Hergün () Hafta Sonları ()
Öğrenci görüşme ve izine çıkış şeklinde kısıtlama :

**Öğrenci Velisinin
Adı-Soyadı-İmzası**

NOT:

- *Okula ilk kayıta ve her öğretim yılı başında veli evci çıkaracağı adresler için dilekçeyle müracaat etmek zorundadır.
- *Evcı izninde yanında kalınacak kişi ve Ailenin Öğrenciyle birinci dereceden yakın akraba olması gerekmektedir. (Muvaffakatta belirtilen kişi ile aynı olmalıdır) **Veli bunu belgelendirmek zorundadır.**
- *Evcı çıkılacak kişi veya ailenin açık adres, telefon ve her türlü kimlik bilgileri yazılacak, değişiklikler idareye bildirilecektir.
- *Öğrenciler belgede belirtilen okuldan ayrılış ve dönüş saatlerine uymak zorundadırlar. Okul yönetimi evci dönüşlerinde pazartesi sabahına kadar izin uzatabilir, çarşı izinleri öğretmenler kurulunca belirlenecek günlerde verilebilir.
- *Uymayanların evci çıkış belgeleri geçersiz sayılır, disiplin yönetmeliği ve iç tüzük hükümleri uygulanır.
- *Adres ve telefon değişikliklerini pansiyon yönetimine yazılı olarak bildirilmesi zorunludur.

***Okul idaresi gerekli gördüğünde (Bayramlar, törenler,çeşitli etkinlikler vb.) evci izinlerini iptal edebilir.**

***Bu dilekçe ile istenilen iznin sağlanması, ayrıca okul idaresinin de iznine bağlıdır.**

*Öğrencilere Cuma günü saat 17.00'dan Pazartesi günü saat 08.00'a kadar evci çıkış izni, velinin yazılı müracaatı üzerine verilebilir. Pazartesi gelecek öğrencilerin, bayrak törenine katılacak şekilde okulda olması zorunludur.(Evcı çıkış saatleri zaman çizelgesine bağlı olarak değişebilir.)

*Bulaşıcı bir hastalık karşısında öğrenci hastaneye gönderilir ve veliye durum bildirilir.

*Cumartesi-Pazar günlerinde memleketine gitmek üzere izin alan öğrenciler en geç Pazartesi günü saat 08.00'da okulda bulunmak zorundadır.

Herhangi bir nedenle zamanında okulda bulunamayan öğrenci durumunu zamanında okul idaresine bildirmek ve resmi olarak belgelendirmek zorundadır.

Okul idaresinin karar ve uyarılarını, yatılılık şartlarını ve yönergesini aynen kabul ediyorum.

**2017/2018 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI NAZİLLİ FEN LİSESİ
PANSİYON ÖĞRENCİLERİ MALZEME ZİMMET TUTANAĞI**

SIRA NO	CİNSİ	DEMİRBAŞ NO	ADETİ	TESLİM TARİHİ	GERİ ALMA TARİHİ
1	SOYUNMA DOLABI		1 ADET	.../.../2017	.../.../201..
2	DOLAP ANAHTARI			.../.../2017	.../.../20..
3	YATAK		1 ADET	.../.../2017	.../.../20..
4	YATAK KORUMASI		1 ADET	.../.../2017	.../.../20..
5	NEVRESİM TAKIMI			.../.../2017	.../.../20..
6	BATTANİYE			.../.../2017	.../.../20..
7	BAZAVE BAŞLIK			.../.../2017	.../.../20..
8	ÖĞRENCİ SİRASI MASASI ve DOLABI		1 TAKIM	.../.../2017	.../.../20..
9					
10					

YATAKHANE NO		YATAK NO		DOLAP NO	
--------------	--	----------	--	----------	--

Yukarıdaki malzemeleri tam ve sağlam olarak teslim aldım. Aldığım malzemelere zarar verdiğimde bedelini ödeyeceğimi ve pansiyondan ayrılırken aldığım malzemeleri tam ve sağlam teslim edeceğimi taahhüt ederim.

TESLİM ALAN			
ÖĞRENCİNİN		VELİSİNİN	
ADI-SOYADI		ADI-SOYADI	
İMZASI		İMZASI	

TESLİM EDEN
Elvin ÖZTÜRK
Pansiyon Müd. Yar.

UYGUNDUR
Ali ÇOMRUK
Okul Müdürü

T.C.
NAZİLLİ KAYMAKAMLIĞI
Nazilli Fen Lisesi Müdürlüğü

Sayı : B.08.4.MEM.1.45.39.F1-200/

Konu: Öğrenci Taksitleri

.../...../2017

Velisi bulunduğunuznın paralı yatılı taksitlerini 11/08/1982 tarih ve 2698 sayılı kanuna göre hazırlanan ve 2152 sayılı Tebliğler Dergisinde yayınlanan yönetmeliğe göre göndermeniz veya bizzat okula gelerek ödemeniz gerekmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı Tebliğler Dergisinde yayınlanan yönetmeliğin mali hükümlerine ilişkin 3. bölümünün 22. maddesi şöyledir.

“ Paralı yatılı öğrencilerden ücretler, ilk taksit öğrencinin pansiyona kayıt olduğu gün, 2, 3, ve 4. taksitler ise Kasım, Ocak ve Mart aylarının ilk on günü içerisinde olmak üzere dört taksitte alınır.Taksitini zamanında ödemeyen öğrencinin paralı yatılı öğrencilikle ilişkisi kesilir.”

Kayıt esnasında okulumuz idaresinden alacağınız PARASIZ YATILI VE BURS LU OLARAK ÖĞRENİM GÖRMEK İSTEYENLER İÇİN ÖĞRENCİNİN AİLE VE GEÇİM DURUMUNU GÖSTERİR BEYANNAME'yi okulumuz idaresine teslim etmelisiniz. Bu belgeler incelendiğinde ailenin 2016 yılı gelirinin aile fertlerine düşen yıllık gelir miktarı 10760,00 TL 'den fazla ise öğrenciniz PARALI YATILI olarak öğrenimine devam edecektir.

Paralı yatılı öğrencilerin 2017-2018 öğretim yılının ilk iki taksiti 672,50'dir. Son iki taksiti 2018 mali yılının bütçesine göre belirlenecektir. Paralı yatılı öğrencilerin pansiyon taksitleri Nazilli Muhasebe Müdürlüğü'nün okulumuzdaki sayman mutemedine teslim edilerek gerekli makbuz alınacaktır. Paralı Yatılı öğrencilerimizin pansiyon taksitleri ödeme planı aşağıya çıkarılmış olup, bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

AliÇOMRUK
Okul Müdürü

Paralı Yatılı Öğrencilerin Pansiyon Taksitlerini Ödeme Planı

<u>TAKSİT</u>	<u>TARİH</u>	<u>MİKTAR</u>
1.TAKSİT	İlk kayıta	: 672,50 TL
2.TAKSİT	1-10 KASIM 2016	: 672,50 TL
3.TAKSİT	1-10 OCAK 2017	: 2018 Mali Yılı Bütçesine Göre Belirlenecek
4.TAKSİT	1-10 MART 2017	: 2018 Mali Yılı Bütçesine Göre Belirlenecek

NOT:

- 1-Belirlenen tarihlerde taksitini ödemeyen paralı yatılı öğrencinin pansiyonla ilişkisi kesilir.
- 2- Yukarıda belirtilen ilk taksit kayıtlar esnasında bütün öğrencilerden alınır.
- 3-Parasız yatılılığı kesinleşen ve gündüzlü öğrencilerden diğer taksitler alınmaz.

**PARASIZ YATILI VEYA BURLU OLARAK ÖĞRENİM GÖRMEK İSTEYEN ÖĞRENCİ
AİLESİNİN MADDİ DURUMUNU GÖSTERİR BEYANNAME**

Ö Ğ R E N C İ V E L İ S İ N İ N	Adı Soyadı	
	Öğrenciye yakınlık derecesi	
	İşi ve işyeri	
	Aylık geliri (Serbest meslek sahibi ise; vergi dairesinin adı, adresi ve hesap numarası ile resmi makamlardan; vergi dairesi, kurum saymanlığı ve diğer yetkili kurumlardan alınacak maaş bordrosu gibi belgeler eklenecektir.) (Kamuda çalışıyor ise; resmi makamlardan, kurum saymanlığı ve diğer yetkili kurumlardan alınacak maaş bordrosu örneği)	
	Eşi çalışıyor ise işi ve aylık kazancı (Resmi makamlardan; Vergi dairesi, kurum saymanlığı ve diğer yetkili kurumlardan alınacak maaş bordrosu gibi belgeler eklenecektir)	
	Ailenin diğer gelirleri	
	Ailenin yıllık gelir toplamı (NET)	
	Aile reisinin bakmakla yükümlü olduğu fertlerin sayısı ve yakınlık dereceleri. (Fertler açık olarak yazılacak, aile nüfus kayıt örneği, tedavi yardım beyannamesi ile sağlık karnesi veya mahkeme kararı örneği eklenecektir.)	
Aile net yıllık gelir toplamının fert başına düşen yıllık tutarı (Ailenin net yıllık toplam geliri, ailedeki fert sayısına bölünerek hesaplanacaktır.)		

Aile geçim durumunun yukarıdaki beyannamede belirtildiği şekilde olduğunu beyan eder, velisi bulunduğum Okulu/Lisesi sınıfı öğrencilerinden oğlu/kızı..... nolu'ın yılı devlet parasız yatılılığa kabulünü arz ederim. (*)

..... /.... /2017

Velisinin Adı Soyadı

İmzası

Başvuran öğrencinin

Adı - Soyadı :

Adresi :

ONAYLAYAN

Adı-Soyadı

İmza ve Mühür (**)

EKLER:

- Yetkili kurumlardan alınacak maaş bordrosu veya vergi dairelerinden alınacak vergiye esas vergi matrahını gösterir belge.
- Aile nüfus kayıt örneği
- Velinin ve çalışıyorsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu kendi anne-babası ile ilgili tedavi yardım beyannamesi veya mahkeme kararı örneği, varsa diğer bakmakla yükümlü olduğu şahıslarla ilgili mahkeme kararı örneği ve kontenjanla ilgili belgeler,

(*) Bu belge; başvuru, kayıt-kabul ve iptal işlemlerinde kullanılacaktır. (5, 19 ve 39. maddeler)

(**) Onay kısmı; velinin görev yaptığı kurum, muhtarlık veya diğer resmi kurumlarca onaylanacaktır.

AİLE DURUM BELGESİ (EK-1)'İN DOLDURULMASI İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR

-İlköğretimde Parasız Yatılı olarak öğrenim görenler **EK-1 düzenlemeyecekler**,sadece mezun olduğu okuldan **PARASIZ YATILI** olduğunu belgelendiren resmi yazı alacaklardır.

3- EK-1 DÜZENLENİRKEN DİKKAT EDİLECEKLER

- a) Aylık maaşlı iseniz 2016 yılına ait 12 aylık (OCAK -ARALIK) maaş bordronuz
- b)Emekli olup 3'er aylık dilimlerde maaş alıyorsanız, OCAK-ŞUBAT-MART-2016 dönemlerinden hangisinde iseniz, ilgili banka şubasından alınan Maaş Durumunuza ait resmi yazıyı,
- c) Kendiniz maaşlı olup, eşiniz çalışmıyorsa 2016 yılına ait TEDAVİ BEYANNAMENİZ ve AYRINTILI MAAŞ BORDROSUNDA aile yardımı aldığı belgelendirilecek.
- d) Serbest Meslek sahibi iseniz SGK (Sosyal Güvenlik Kurumu)n'dan emekli olmadığınıza dair resmi yazıyı,
- e) Eşiniz çalışmıyorsa SGK (Sosyal Güvenlik Kurumu), Maliye ve Tarım İl Müdürlüğü'nden eşinizin kaydı olmadığına dair resmi yazıyı,
- f) Eşiniz çalışıyor ise 2016 yılına ait 12 aylık (ocak –aralık) maaş bordrosunu.
- g) Serbest Meslek sahibi iseniz VERGİ LEVHANIZIN FOTOKOPİSİNİ belgelerinize ekleyiniz ve aylık gelirinizin tespitini Pansiyon Müdür Yardımcısına kontrol ettiriniz. Hem emekli hem de serbest meslek sahibi iseniz ,emekliliğinizi aylık gelir kısmına, vergi levhasından gözükecek geliri ailenin diğer gelirleri bölümüne işleyiniz. (Özel muayenesi olan Doktor vs. aynı işlemi yapacaktır.)
- h) Köyde çiftçi iseniz aylık gelirinizi tespit edip EK-1 belgesini Tarım İl Müdürlüğüne onaylatınız.
- ı) Nüfus kayıt Örneği Nüfus Müdürlüğünden alınacak,evli olmayıp, 18 yaşını geçmiş erkek çocuklar öğrenci iseler ÖĞRENCİ BELGESİ belgelere eklenecektir, öğrenci değil iseler değerlendirmeye alınmayacaktır.
- i) Yasal olarak bakmakla yükümlü olduğunuz kimselerin MAHKEME KARARLARINI ve TEDAVİ YARDIM BEYANNAMENİZ eklenecektir.
- j) EK-1 Aile Durum Belgesi mutlaka onaylatılacaktır.Çalışmayanlar durumlarını belgelendirmeleri kaydıyla EK-1'i Mahalle Muhtarına, çiftçi geliri olanlar Tarım İl Müdürlüğüne ,ücretliler ve maaşlılar çalıştıkları kuruma onaylatacaklardır.Bankadan emekli maaşı alanlar ilgili banka şubesine ,serbest meslek sahipleri bağlı oldukları vergi dairesine onaylatıp mühürleteceklerdir.
- k)Ailede kişi başına düşen yıllık gelir **10760,00 TL** 'nin (2016 DPY KILAVUZ) üzerinde ise öğrenciniz öğrenimine PARALI YATILI olarak devam edecek, ekteki plan dahilinde pansiyon taksitini yatıracaktır.
- l) Paralı yatılı olarak öğrenim görmek isteyenler EK-1 ve ilgili belgeleri doldurmayacaklardır.
- m) Ailenizin kira,Köy geliri gibi diğer gelirleri EK-1 de ilgili kısımlara işleyiniz.
- n) Öğretmen olanlar ek ders ücretlerini ve eğitim öğretim ödeneği (Kırtasiye yardımı) ni de gelirler kısmına ekleyeceklerdir.
- n)Belgelerin tamamı resmi olup,özenle ve dikkatle belirtilen esaslara göre düzenleyiniz.
- o) **Gelir Belgesi** veya **Vergi Levhası** (Çalışanlar ve esnaflar için)

Gelir Belgesi ; Öğrenci velisi maaşlı veya ücretli çalışıyor ise; (çalışıyorsa ayrıca eşi içinde)

- 1- 2016 Ocak ve Aralık ayları arası 12 ay'a ait bordro,
- 2- Muhasebe birimi veya ilgili kişi, kurum ve kuruluşlardan 2016 yılına ait aylık net gelirleri belirtilmiş ve onaylanmış olan Gelir Belgesi.
- 3- Diğer gelirleri gösteren belgeler(Kira ,eğitim ödeneği ,ders ücreti, gibi)

Vergi Levhası

Öğrenci velisi serbest meslek sahibi ise; vergi dairesinin adı, adresi ve hesap numarasını belirten belge,

Öğrenci velisi Basit ya da gerçek usulde vergiye bağlı mükellef ise; **2016 yılına ait gelir vergisi matrahını gösteren vergi levhasının fotokopisinin onaylanmış hali.** (Vergi dairesi, muhasebe birimi veya yetkili diğer resmi kurumlar onaylayacak.)

NOT:

1. Öğrenci velisi çiftçi veya çalışmıyor ise;

3.madde hariç diğer maddelerdeki istenenleri hazırlayacak ve Ek 1 deki ilgili yerleri doldurup köy veya mahalle muhtarına onaylatarak idareye teslim edecektir.

ÖNEMLİ NOT: Yanlış bilgi, ve onay çocuğunuzun PARALI / PARASIZ durumunu etkileyecektir.

YATILILIK/GÜNDÜZLÜLÜK

Fen Liseleri Yönetmeliğinin 5. maddesine göre okullarımız yatılı ve karma okullardır, ancak velilerinin yazılı istekleri doğrultusunda öğrenciler gündüzlü de okuyabilirler. Yatılılık, parasız ve paralı yatılı olmak üzere iki şekildedir. Belirleyici unsur ailenin gelir durumudur. Kayıt sonrası evraklar incelendikten sonra yatılılık durumu kesinleşir.

Paralı yatılı öğrenciler, yatılılık bedellerini kazandığı okulun bağlı bulunduğu Mal Müdürlüğü pansiyon hesabına yatırılmak üzere Okul Müdürlüğü muhasebesine 4 taksitte öderler. Gündüzlü öğrenciler tam gün eğitimin olduğu okulumuzda, öğlen yemeklerini tabela gereğince kişi başına düşen ücretin % 55'ini ödeyerek yiyebilirler.

Gündüzlü öğrencilerin daha önceden aldıkları veya kazandıkları burs ve burslulukları devam eder.(Parasız yatılı öğrenciler burs alma hakkını kaybederler)

EĞİTİM ÖĞRETİM YILI HAZIRLIKLARI

2017-2018 eğitim öğretim yılı 18 Eylül 2017 Pazartesi günü başlayacaktır. Yatakhanelere yerleşim işlemleri 17 Eylül 2017 Pazar günü 13.00 - 18.00 arası yapılacaktır.

Öğrencilerin üzerlerinde fazla para taşımamaları bankalardan herhangi birinden bankamatik kartı çıkartılması uygun olacaktır.

Yatılı öğrenciler aşağıda belirtilmiş olan eşya, araç ve gereçleri yanlarında getireceklerdir. Odalarımızın daha rahat kullanılabilmesi için gereğinden fazla eşya ve kıyafet getirilmemelidir.

- 1- Kişisel Eşyalar
- 2- Pijama
- 3- Eşofman
- 4- Terlik, havlu, diş fırçası, sabun, şampuan vb.
- 5- 1 adet Nevresim takımı
- 6- 1 adet yastık

NAZİLLİ FEN LİSESİNİN ÇEŞİTLİ BİRİMLERİNDE UYULACAK KURALLAR

OKULUN GENEL İŞLEYİŞİ

- a) Okulun her etkinliği öğrencilerle, onların birlik ve beraberlik içindeki çabaları ile gerçekleştirilecektir. Okulun düzeni, temizliği, işleyişi öğrencilerin gösterecekleri ilgi ve özene bağlıdır. Bu nedenle sınıfınızı ve yatak odanızı olduğu gibi koridorları, bahçeyi, temiz ve düzenli bulundurmaktan kendinizi sorumlu tutunuz. Özellikle bahçeyi, dersane bloğunu temizlik, düzen ve gereği gibi kullanmaktan yana her türlü çabayı göstermekten kaçınmayalım.
- b) Okulunuzu ve kendinizi güç duruma sokacak her türlü olumsuz davranıştan kaçınınız.
- c) Okulun eşyasını ve binasını özen ve dikkatle kullanınız. Onlara zarar vermeyiniz; zarar verilere izin vermeyiniz. Okulu temiz ve düzenli bir şekilde bulundurmayı kendiniz için yerine getirilmesi gereken bir görev sayınız.
- d) Okulun düzenlediği her türlü etkinliğe yetenekleriniz elverdiği oranda katılınız ve o etkinliği başarıya ulaştırmak için üzerinize düşeni yapmaktan kaçınmayınız.
- e) Sizlere hizmet veren tüm kişilere sevgi ve saygı gösterip onlarla işbirliği, güç birliği, gönül birliği yapmayı bir görev biliniz. Çünkü hepinizin başarısı bu birlik ve beraberliğe, sevgi ve saygıya bağlıdır.
- f) Fen Liselerinde bir ders saatinin bile çok önemli ve telafisinin zor olduğu bir gerçektir. Bu yüzden öğrencilerimiz izinden zamanında dönmeli, zorunlu olmadıkça sevk yada rapor almamalı ve okulun çeşitli etkinliklerini izleme amaçlı katılmak için okul idaresinin belirleyeceği sınıf sırasına riayet etmelidir. Herhangi bir sebeple dersi kaçıran öğrenci telafi için ders öğretmeni ve sınıf arkadaşlarından yardım istemelidir.

- g) Öğretmenlerimizin proje, olimpiyat vb. görevlendirmeler nedeni ile giremediği dersler telafi programları dâhilinde giderilecektir. Öğrencilerimizin bu programlara katılması zorunludur

NAZİLLİ FEN LİSESİ PANSİYON KURALLARI

GENEL HÜKÜMLER

1-Yönetmelikteki ”Bilişim araçlarını ve sosyal medyayı kişisel, toplumsal ve eğitsel yararlar doğrultusunda kullanmaları,”

“ Bilişim araçlarını ve sosyal medyayı; zararlı, bölücü, yıkıcı ve toplumun genel ahlak kurallarıyla bağdaşmayan ve şiddet içerikli amaçlar için kullanmamaları; bunların üretilmesine, bulundurulmasına, taşınmasına yardımcı olmamaları,” hükümleri doğrultusunda;

Ses ve görüntü kaydı yapma özelliği olan cep telefonu ve kamera ile bilgi toplama, saklama, tasarlama, işleme, aktarma ve çoğaltmada kullanılan bilgisayar, internet, MP3 çalar, DVD, CD, çağrı cihazı ve benzeri araçları ders içinde ve etüt esnasında öğrenci kesinlikle yanında bulundurmayacaktır.(Aile ile iletişim ve haberleşme ders ve etüt dışı zamanlarda yapılacaktır.)

2- Yatakhanelerde her odada, öğrencilerce seçilen bir oda başkanı bulunur. Ayrıca her oda kendi arasında bir öğrenciyi her gün veya haftalık nöbetçi olarak görevlendirir. Yatakhanelerin tertip ve düzen içinde tutulmasından, kurallar doğrultusunda hareket edilmesinden başkan ve nöbetçiler sorumlu olur.

3- Yatakhanelerde yatma saati 23,00 dir. Belirtilen saatte mutlaka ışıklar söndürülmeli ve yatma saatinden sonra yüksek sesle konuşmak, etrafı rahatsız edici şekilde davranmak, başka odalara gitmek, kesinlikle yasaktır.

4- Her öğrenci tüm hazırlığını yapabilecek şekilde erken kalkmalı, uyuya kalanlar uyandırmalıdır.

5- Her öğrenci sabahleyin yatağını toplamalı. Açıkta eşyasını bırakmamalı, dağınıklıktan kaçınmalıdır.

7- Her öğrenci oda temizliği için üzerine düşeni yapmalı, odanın zaman aralıklarıyla havalandırılmasını sağlamalıdır.

8- Banyo ve tuvaletlerde elektrik ve su kullanımında özellikle tutumlu davranılmalı, bu yerler temiz kullanılmalıdır.

8- Dolaplarda yiyecek bulundurulmamalıdır.

9- Valiz veya çantalar valiz odasına bırakılmalıdır.

10- Yemekhanelerde etmek ve yemek savurganlığından kaçınılmalıdır. Sıra ile yemek alma kuralına titizlikle uyulmalıdır. Yemekhane eşyası katlara ve dışarıya çıkarılmamalıdır.

11- Yemekhane ve mutfak ve etüt nöbetleri kurallara uygun olarak yapılmalıdır.

12- Bulunulan yerin toplu yaşanan bir ortam olduğu, yalnız olmadığımız düşünülmeli; çevre asla rahatsız edilmemelidir.

13- Arkadaşlık ilişkilerinde sevgi, saygı ve hoşgörü esas alınmalıdır. Kaba ve yakışsız, söz ve davranışlardan uzak durulmalıdır. Normal okul ve sınıf arkadaşlıkları haricinde okul ve pansiyon ortamında toplumun genel ahlak kurallarıyla bağdaşmayan duygusal arkadaşlıklar hususunda disiplin kurulunun teklifi ile öğretmenler kurulunun alacağı karar bağlayıcı olacaktır.

14- Ortaya çıkan arızalar veya görülen eksiklikler ilgililere bildirilmelidir.

15- Pansiyon eşyasının kullanımında meydana gelen zarardan, zararı veren kişiler sorumludur.

16- Zararlı, bölücü, yıkıcı, siyasi ve ideolojik amaçlı amblem, afiş, rozet, yayın ve benzerlerini taşımamak ve bulundurmamak gerekir.

17- Sağlığa zararlı ve bağımlılık yapan maddeleri bulundurmamak ve kullanmak kesinlikle yasaktır.

18-Zaman çizelgesine kesin olarak uyulacaktır.

19- Öğrencilerimizin pansiyondaki oda düzenleri okul idaresince belirlenir ve gerekli görüldükçe gerekli değişiklikler idarece yapılır.

20-Okul yönetimi, yukarıdaki hususlar ve bunlara uyulmaması durumunda öğrencilerin karşılaşılabilecekleri disiplin işlemleri ile ilgili olarak kendilerini ve velilerini her türlü iletişim aracıyla bilgilendirir.

PANSİYON BÖLÜMLERİ İÇİN

ETÜT ÇALIŞMALARINDA

- a) Etütler ,etüt sınıflarında yapılacaktır. Etüt sırasında her öğrenci kendi sınıfında etüde devam edecektir. Ancak ortak bir proje üzerinde çalışma mecburiyeti olduğunda yetkililerden (Okul müdürü, müdür başyardımcısı, müdür yardımcısı veya belleticiden) izin almak sureti ile başka bir yerde çalışmaları mümkün olabilecektir.
- b) Etütlerde her öğrenci diğer arkadaşlarını rahatsız edecek her türlü davranışı yapmaktan uzak kalacaktır.
- c) Etüt süresince etüt salonlarından çıkılmaz, koridorlarda gezilemez.
- d) Etütlerde cep telefonu daima kapalı konumda tutulacaktır.(Titreşimde tutulmayacak, mesaj için kullanılamayacaktır.)Aksi durumda telefonlar alınarak veliye verilecektir. Tekrarı halinde yıl sonuna kadar okulda alıkonulacaktır.

YATAKHANEDE

- a) Yatakhaneler okul idaresince tespit edilen saatler dışında kapalı olacaktır. Bu nedenle, özellikle ders ve etüt saatlerinde yatakhanelere gidilmeyecek ve yatakhane görevlisinden açılması için istekte bulunulmayacaktır. Hasta ve raporlu olan öğrenciler okul idaresinin onayı ile gün içinde revir veya yatakhane dinlenebilir.
- b) Her öğrenci kendi yatak ve dolabını düzenli ve temiz bulunduracaktır.
- c) Yatakhanelerin iç temizliği yatakhane yatan öğrenciler tarafından yapılacak, camların kırılmaması için gerekli önlemler alındıktan sonra havalandırılması yapılacaktır.
- d) Yatakhane dışındaki koridor ve tuvaletlerin temizliği ve düzeni yatakhane görevlileri tarafından yapılacak, yatakhane nöbetçisi yapılmayan işler ve düzensizlikler konusunda günün nöbetçi öğretmenine veya pansiyondan sorumlu müdür yardımcısına haber verecektir.
- e) Yatak odalarında ocak, ısıtıcı, soğutucu, teyp gibi elektrikli araçlar bulundurulmayacak ve kullanılmayacaktır.
- f) Bir bavul odası mevcuttur. Bavullar düzgün bir şekilde bavul odasına konacak.
- g) Yatakhanelere ziyaretçi olarak (veli dâhil) hiç kimse kabul edilmeyecektir.
- h) Yatakhane duvarlarına ve dolaplarına yazı, resim, poster ve benzeri şeyler asılmayacaktır
- i) Yatakhanelerde açıkta yiyecek maddesi bulundurulmayacak, yemekhaneden ve dışarıdan yatakhaneye hiçbir yiyecek maddesi götürülmeyecektir.
- k) Yatakhanelerde yatılan odalara ve çalışma odalarına kesinlikle yiyecek-içecek çıkarılmayacaktır.

YEMEKHANEDE

- a) Yemekhanede verilen yemek ve diğer yiyecek maddeleri yemekhane dışına çıkarılmayacaktır. Dışarıdan getirilen yiyecek maddeleri yemekhaneye sokulmayacaktır.
- b) Öğrenciler yemekhaneye veli ve ziyaretçi kabul edemezler.
- c) Yemekhanedeki her türlü demirbaş eşya (bıçak, çatal, kaşık, tabak, bardak, sürahi, tabure ve benzeri) yemekhane dışına çıkarılamaz.
- d) Yemek saatleri dışında gelen öğrenciye yemek verilmez. Ancak öğrenci görevli veya okul idaresinin izni ile herhangi bir yere gitmiş ise onların yemekleri ayrılır, onlar yemek yiyebilir.
- e) Servis tepsileri yemekten sonra boşaltılarak düzgünce gösterilen yere bırakılacaktır.
- f) Yemekler self servis usulü yendiği için öğrenciler sıraya girecek ve o sıra içerisinde yemeklerini alacaklardır.
- g) Öğrencilerin, yemek ve ekmek israfını en aza indirmeleri için yiyecekleri kadar almaları ve savurganlığa meydan vermemeleri gerekir.

Elvin ÖZTÜRK

Müdür Yardımcısı

Ali ÇOMRUK

Okul Müdürü

Nazilli Fen Lisesi iç yönerge hükümleri gereği disiplin cezası alan öğrencinin pansiyonla olan ilişkisinin kesileceğini ve Nazilli Fen Lisesi iç yönergesini okudum ve de kabul ettim.

..../...../2017

Öğrencinin

Adı Soyadı İmzası

...../...../2017

Velinin
Adı Soyadı İmzası